

1./2026 (I. 28.) sz. kancellári utasítás
A teremhasználati szerződéskötés esetére szóló
Általános Szerződési Feltételek
kiadásáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének a) pontjában, valamint a Kancellária működési rendjéről szóló 6/2023. (V.17.) Kancellári utasítás 3. § (1) bekezdés a) és q) pontjaiban meghatározott jogkörömben eljárva az alábbi utasítást (továbbiakban: Utasítás) adom ki.

1.§

Az Utasítás hatálya kiterjed a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) – Mellékletben meghatározott – rendezvényi célú helyiségeinek külső partner részére történő használatba adása esetén kötendő teremhasználati szerződésekre.

2. §

Az Egyetem új, teremhasználati szerződéskötés esetére szóló általános szerződési feltételeit az utasítás Melléklete szerint határozom meg.

3. §

(1) Ez az Utasítás 2026. február 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a teremhasználati szerződéskötés esetére szóló Általános Szerződési Feltételek kiadásáról rendelkező 1/2025 (II.28.) kancellári utasítás.

Budapest, 2026. január 28.

Gáspár Emese s.k.
kancellár

MELLÉKLET - ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

TEREMHASZNÁLATI SZERZŐDÉSKÖTÉS ESETÉRE

(Hatályos:2026. február 1-től)

1. A Zeneakadémia neve, címe és egyéb adatai:

Szervezet neve:	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
Székhely:	1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.
Adószám:	15308957-2-42
Bankszámla száma:	10032000-01426768-00000000
Képviseli:	Gáspár Emese, kancellár

2. A Zeneakadémia elérhetősége:

Levelezési cím: 1077 Budapest, Wesselényi utca 52.

Telefonszám: (1) 462-4600

Internetes elérhetőség: rendezvenyszervezes@zeneakademia.hu

Az egyedi teremhasználati szerződés (a továbbiakban: Egyedi szerződés) egyedileg rögzíti a használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő) által megrendezni kívánt rendezvénnyel (a továbbiakban: Rendezvény) kapcsolatos egyedi információkat és a Zeneakadémia részéről kapcsolattartásra jogosult rendezvényszervező nevét és elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím).

3. Általános szerződési feltételek

A Zeneakadémia 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8. szám alatt található, a Magyar Állam tulajdonában és a Zeneakadémia vagyonkezelésében lévő épületét (a továbbiakban: Épület), illetve a Zeneakadémia 1064 Budapest, Vörösmarty utca 35. szám alatt található, a Magyar Állam tulajdonában és a Zeneakadémia vagyonkezelésében lévő épületét (a továbbiakban: Régi ZAK) vagy más, rendezvénycélú helyiségeket érintő teremhasználati szerződés megkötésére vonatkozó jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) megtalálhatók a Zeneakadémia honlapján (koncert.zeneakademia.hu és lfze.hu), továbbá a Használatba vevők az ÁSZF-ről a Koncert- és Rendezvényközpont +36 1 462 4637 telefonszámán és/vagy a rendezvenyszervezes@zeneakademia.hu e-mail címen is tájékozódhatnak.

A Zeneakadémia az Általános Szerződési Feltételeket az internetes honlapján könnyen elérhető módon, tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen közzéteszi a Közérdekű adatok és dokumentumok és a Terembérlés ÁSZF menüpontban. A Zeneakadémia az ÁSZF-et elektronikus levélben a Használatba vevő rendelkezésére bocsátja.

A Zeneakadémia az egyedi szerződés és az ÁSZF egyoldalú – kancellári utasítással történő – módosításának jogát fenntartja, melyet félévente vizsgál felül.

4. Az Egyedi szerződés megkötésének feltételei

4.1 A Felek az Egyedi szerződést kizárólag írásban köthetik meg. Az Egyedi szerződés és az ÁSZF eltérése esetén az Egyedi szerződés rendelkezése az irányadó.

4.2 A Felek az Egyedi szerződést határozott időre kötik meg. Felek a bérlet határozatlan időtartamúvá alakulását kifejezetten kizárják.

4.3 Az Egyedi szerződés keretében az Épület és a Régi ZAK alábbi termei vehetők bérbe nyilvános rendezvények céljából:

- a) Nagyterem
- b) Solti György Kamaraterem (a továbbiakban: Solti Terem)
- c) Átrium
- d) I. Előadóterem
- e) X. Terem
- f) XXIII. Terem
- g) Földszinti és I. emeleti előcsarnok
- h) Régi ZAK Kamaraterem
- i) Kávézó

4.4 A jelen ÁSZF hatálya kiterjed a 4.3. pontban meghatározott termek mellett az Épület és a Régi ZAK esetlegesen használatba adásra kerülő további helyiségeire is. Amennyiben az Egyedi szerződés az Épület vagy a Régi ZAK 4.3. pontoktól eltérő helyiségeire, illetve más telephelyeken található helyiségekre vonatkozik, akkor a jelen ÁSZF-től eltérő, speciális szabályokat az Egyedi szerződés szabályozza.

4.5 A Zeneakadémia rendezvénycélú termeiben csak olyan Rendezvény lehetséges, amelyre az Egyedi szerződés vonatkozik. Használatba vevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy az általa szervezett Rendezvényen politikai megnyilatkozásra nem kerülhet sor, továbbá, hogy a Zeneakadémia infrastruktúrája politikai célra, illetve politikai agitációra nem vehető igénybe. Amennyiben a Használatba vevő a jelen pontban rögzített kötelezettségét megszegi, úgy az súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Zeneakadémia jogosult az Egyedi szerződés ÁSZF 9.8. pontjában foglaltak szerinti azonnali hatállyal történő felmondására.

4.6 A Zeneakadémia rendezvénytermeinek maximális nézőtéri befogadóképessége a Használatba vevő számára a következő:

- Nagyterem befogadóképessége: 858
- Pódiumülés: 60
- Solti Terem: 294 fő (AB sor nélkül: 266 fő). Az AB sor megnyitására a Rendezvény lebonyolításához szükséges technikai/műszaki feltételek mérlegelését követően, külön egyeztetés alapján van lehetőség.
- Átrium (fogadás céljára): 70 fő
- I. Előadóterem: 49 fő
- X. terem: 49 fő
- XXIII. terem: 49 fő
- Földszinti előcsarnok (fogadás céljára): 400 fő
- I. emeleti előcsarnok (fogadás céljára): 250 fő
- Régi ZAK Kamaraterem: 126 fő
- Kávézó (fogadás céljára): 70 fő
-

A termekre vonatkozó létszámkorlát betartásáért a Zeneakadémia felelős, a termekben pótszékek nem helyezhetők el, a kifejezetten állóhelyek céljára fenntartott helyek kivételével állni nem lehet. A Zeneakadémia személyzetének meg kell tagadnia az engedélyezett létszámon felüli vendégek belépését a Rendezvényre. A befogadóképesség esetleges nem engedélyezett túllépése esetén az illetékes hatóság által kiszabott bírság vagy okozott kár teljes összegét a Zeneakadémia a Használatba vevőre áthárítja.

4.7 A Használatba vevő az Egyedi szerződésben megjelölt rendezvénynapon egy nyilvános rendezvény, illetve az ahhoz kapcsolódó próba megtartására jogosult. A próba max. időtartama 3 óra. Az Egyetem fenntartja a jogot arra nézve, hogy ha a Használatba vevő a próba maximális

időtartamát túllépi, az Egyetem intézkedhet a teremhasználat üzemeltetési feltételeinek megszüntetéséről. Az Egyetem továbbá fenntartja a jogot, hogy az egyedi szerződésben meghatározott próba megkezdésének időpontja előtt 30 perccel, illetve a tervezett befejezését követően az épületlátogató csoportoknak lehetőséget adjon a Nagyterem és Solti terem megtekintésre.

4.8 A Használatba vevő csak a Rendezvény megvalósítása érdekében veheti használatba az Egyedi szerződésben meghatározott terem vagy helyiséget, eltérő rendelkezés hiányában más, illetve további célú hasznosításra a Használatba vevőt az Egyedi szerződés nem jogosítja fel. Amennyiben az Egyedi szerződésben meghatározott terem vagy helyiség bármilyen további hasznosítása (nyilvános főpróba, ismétlőkonzert, fogadás stb.) felmerül a Használatba vevő részéről, arról 30 nappal az esedékesség előtt értesíteni köteles a Zeneakadémiát, aki jóváhagyása esetén szükség szerint intézkedik a lebonyolítás feltételeiről, és amennyiben annak költségvonzata van, arról a Felek kiegészítő megállapodást kötnek. A Zeneakadémia írásbeli jóváhagyása hiányában az Egyedi szerződésben meghatározott terem vagy helyiség bármilyen további hasznosítására a Használatba vevő nem jogosult.

5. A Zeneakadémia által teljesítendő szolgáltatások köre

5.1 A Zeneakadémia az Egyedi szerződésben és az ÁSZF-ben meghatározott alapszolgáltatásokat, felszereléseket, zárható öltözőket és kiegészítő helyiségeket a Használatba vevő rendelkezésére bocsátja a Használatba vevő igényének megfelelően, az ÁSZF-ben szabályozott feltételek szerint. A Nagyteremhez kapcsolódó szolgáltatások körét az ÁSZF 1. számú melléklete tartalmazza. A Solti Teremhez kapcsolódó szolgáltatások körét az ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza. A 4.3. pontban meghatározott további termekhez esetlegesen tartozó alapszolgáltatásokat, felszereléseket, zárható öltözőket és kiegészítő helyiségeket az Egyedi szerződés tartalmazza.

5.2 A Zeneakadémia az öltözők használatához beléptető, ún. proximity kártyát (a továbbiakban: proxy kártyát) ad a Használatba vevők és az általuk képviselt személyek részére. Az öltözők végleges elhagyását követően a proxy kártyát le kell adni a Zeneakadémia erre kijelölt munkatársa részére. A proxy kártya leadásának elmulasztása, illetve a proxy kártya elvesztése, megrongálása esetén a Használatba vevő köteles a proxy kártya értékét megtéríteni. A proxykártya értéke 5000,- Ft/db.

5.3 A Zeneakadémiának az öltözőben és a backstage egyéb területein hagyott olyan tárgyakért áll fenn a felelőssége, amelyet oda a Használatba vevő rendszerint magával szokott vinni. A Zeneakadémia felelőssége nem áll fenn az öltözőben hagyott készpénzért, értéktárgyakért, hangszerekért. Az öltözőben hagyott tárgyakért való felelősségre egyebekben a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

5.4 A Zeneakadémia a szerződött partnerén keresztül az ÁSZF mindenkor 1. és 2. számú mellékleteiben meghatározott díjazás ellenében biztosítja a Használatba vevő részére a Rendezvény zavartalan lebonyolításához szükséges jegyzető és hostess személyzetet. Használatba vevő ezen szolgáltatásokat csak a Zeneakadémiától veheti igénybe. A Zeneakadémia az általa közvetített szolgáltatásokat beszerzési áron biztosítja Használatba vevő számára. A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Nagyterem maximális kihasználtsága esetén a biztonságos használatához (a kórusüléssel együtt) min. 18 (tizennyolc) fő, a Solti Terem esetén 5 (öt) fő jegyzető/hostess személyzet igénybevétele kötelező, melynek minimális rendelkezésre álló szolgálati ideje 4 (négy) óra. A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a jegyzető/hostess személyzet szükséges létszámát a Zeneakadémia a Rendezvény tervezett nézőszámától és jellegétől függően egyoldalúan határozza meg, a Használatba vevő által megadott információk alapján. A Használatba vevő részére a Zeneakadémia állítja ki a számlát az igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről.

5.5 A Zeneakadémia igénybe vehető hangszereinek listáját és a hangolások díját a 3. számú melléklet tartalmazza. Az alapszolgáltatás keretében igénybe vehető hangszerek hangolási díját a Használatba vevő köteles megfizetni a 3. számú mellékletben meghatározott díjszabás szerint. A hangolási ügyeletet a hangolás díja nem foglalja magában: a hangolási ügyelet díja a hangolás mindenkor díjával egyenlő, melyet a hangolás díja mellett számít fel a Zeneakadémia. Az igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről a Zeneakadémia állítja ki a számlát a Használatba vevő részére.

5.6 A Zeneakadémia egészségügyi rendezvényügyeletet biztosít a Nagyteremben megtartásra kerülő nyilvános rendezvényeken. A Solti Teremben megrendezésre kerülő rendezvényeken a Zeneakadémia külön szolgáltatásként, csak a Használatba vevő igénye szerint biztosítja az egészségügyi rendezvényügyeletet, külön árajánlat alapján.

5.7 A Zeneakadémia a Használatba vevő igénye szerint, a 6.2 b. pont szerint történő külön megrendelés alapján kiegészítő szolgáltatásokat, továbbá az ÁSZF mindenkor 1. és 2. számú mellékleteiben meghatározott alapszolgáltatáson felüli eszközöket és felszereléseket is biztosíthat a Használatba vevő részére az Egyedi szerződésben foglaltak szerint. A jelen pontban foglalt alapszolgáltatásokon felüli eszközök és felszerelések költségének ellenértékéről szóló számlát a Zeneakadémia állítja ki a Használatba vevő részére.

5.8 A Rendezvényre szóló jegyek értékesítéséért a Használatba vevő felel. Használatba vevő köteles a jegyértékesítés megkezdése előtt írásban egyeztetni a Zeneakadémiával az értékesíthető jegyeket – a hivatalos helyekre és a Solti Terem AB sorára tekintettel – és a jegytérképet. A jegyértékesítés megkezdésére az Egyedi szerződés mindkét fél részéről történő aláírása után kerülhet sor.

5.9 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Nagyterem II. karzatának helyei oktatási célból a Zeneakadémia hallgatói és más oktatási intézmények diákjai részére, továbbá 20 (húsz) hely a földszinten és az I. emeleti karzaton, valamint a két proscénium páholy a Zeneakadémia kizárólagos rendelkezésére áll.

A Solti Teremben 10 (tíz), valamint a Zeneakadémia és más oktatási intézmények hallgatói részére további 5 (öt) hely a Zeneakadémia kizárólagos rendelkezésére áll.

A Régi ZAK Kamaratermében 6 (hat) hely áll a Zeneakadémia kizárólagos rendelkezésre.

A Zeneakadémia kizárólagos rendelkezésére álló hivatalos helyeket az ÁSZF 4. 5. és 6. sz. számú mellékletei (jegytérképek) tartalmazzák, azokat a Zeneakadémia jogosult belső szabályai szerint teljes vagy kedvezményes áron értékesíteni, illetve más módon (pl. művészjegy, protokolljegy) felhasználni.

A jelen pontban foglaltaktól eltérő jegyértékesítési tevékenység következményeiért kizárólag a Használatba vevőt terheli felelősség.

5.10 A Használatba vevő harmadik féllel kötött jegyértékesítési szerződésben köteles biztosítani, hogy a jegyek a Zeneakadémia szerződött partnerén keresztül is megvásárolhatóak legyenek. A Rendezvények jegyeinek helyszínen történő értékesítését a Zeneakadémia a szerződött partnerén keresztül biztosítja.

5.11 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy parkolási lehetőséget a Zeneakadémiának nem áll módjában biztosítani, valamint, hogy az Épület előtti Liszt Ferenc tér, Király utca és Dohnányi Ernő utca közterület, amely felett a Zeneakadémia nem jogosult rendelkezni. A Zeneakadémia tájékoztatja a Használatba vevőt arról, hogy a Teréz körútról a Király utcára történő behajtás 3,5 tonna megengedett össztömeg felett engedélyköteles. A behajtási engedély beszerzéséért a Használatba vevő felelős.

5.12 A Zeneakadémia köteles a Rendezvény ideje alatt az egész Épület üzemképességét biztosítani. Amennyiben az üzemképesség a Zeneakadémiának felróható okból nem biztosított, úgy köteles a Használatba vevő minden ebből eredő, igazolt kárát megtéríteni. A megtérített kár nem haladhatja meg a terembérleti díj mértékét.

5.13 A Zeneakadémia kijelenti, hogy rendezvényszervezői tevékenységére is kiterjedő felelősségbiztosítással rendelkezik.

6. A Használatba vevő kötelezettségei

6.1 A Használatba vevő az adott rendezvény(ek) tervezett dátumát megelőzően minimum 6 hónappal, az Egyetem által meghatározott időpontig, de legkésőbb az adott időszakra vonatkozó műsoros kiadványok összeállításához szükséges részletes műsorok leadásának határidejéig írásban a Zeneakadémia rendelkezésére bocsátja a rendezvény(ek) műsorát. Amennyiben bármely előadásra tervezett zenemű közreműködői létszáma meghaladja a Nagyterem esetében a 80 főt, a Solti Teremben a 35 főt, akkor a Zeneakadémia a közreműködői létszámot és hangszer-apparátust együttesen mérlegelve egyeztetést kezdeményez a Partnernél az adott műsorszám előadhatóságával kapcsolatban. A Zeneakadémia megtagadhatja a színpad és a hangversenyterem biztonságos üzemeltetését veszélyeztető műsorszám előadását.

6.2 A Használatba vevő köteles a Rendezvény napját megelőző legkésőbb 30. napig az alábbi kötelezettségeinek eleget tenni:

- a. a Rendezvény tartalmához és lebonyolításához kapcsolódó valamennyi lényeges információt – ideértve a Rendezvényen történő közreműködésre felkért előadó-művészek és a Rendezvényen szereplő egyéb személyek, továbbá a Rendezvényen dolgozó szervezők, valamint a pontos műsor megjelölését is –, valamint a Rendezvény technikai, műszaki lebonyolításának részleteit tartalmazó, előzetesen egyeztetett és véglegesített színpadrajzot, műszaki leírást vagy forgatókönyvet (a továbbiakban: technikai forgatókönyvet) a Zeneakadémia számára írásban, igazolható módon átadni;
- b. köteles a Rendezvény megvalósításához szükséges, az alapszolgáltatáson felüli, a Zeneakadémiával előzetesen egyeztetett eszközöket és szolgáltatásokat (a hatásvilágítási, hangosítási, vizuáltechnikai, díszlet és dekorációs, rádiós és televíziós közvetítési, hang- és videófelvételi technológiákat, informatikai, terem berendezési, hangolási, hangszer- és egyéb igényeket) a Zeneakadémiától írásban, igazolt módon megrendelni;
- c. köteles a beszállítani kívánt nagy testű hangszerek, eszközök és egyéb technikai felszerelések listáját előzetesen egyeztetni;
- d. köteles jelezni a Zeneakadémia felé, ha a Rendezvényhez kapcsolódó fogadáshoz a catering szolgáltatást nem a Zeneakadémia büfé/catering szolgáltatást biztosító partnerétől kívánja igénybe venni, és a fogadás kiszolgálásához szükség van a büfé területére is. A Zeneakadémia által kijelölt külső partnertől igénybe vett catering szolgáltatás tekintetében a 6.11 pontban meghatározottak irányadóak.

6.3 A Használatba vevő köteles a Rendezvény napját megelőző legkésőbb 10. napig az alábbi kötelezettségeinek eleget tenni:

- a. köteles a Zeneakadémiát írásban, igazolható módon tájékoztatni arról, hogy a Rendezvénynek az állami protokoll (így különösen: közjogi méltóságok, miniszterek, miniszteri rangúak, államtitkárok) részéről lesz-e látogatója;
- b. köteles a Zeneakadémiát írásban, igazolható módon tájékoztatni a média általa meghívott képviselőiről, azzal, hogy tudomásul veszi, hogy a Rendezvényen történő hang-, videó- és képfelvétel készítése a jelen ÁSZF 11.8–11.10. pontjaiban rögzítettek szerint engedélyköteles; továbbá
- c. köteles a Zeneakadémia felé írásban, igazolható módon megjelölni azt a személyt, elérhetőségeivel (név, beosztás, levelezési cím, e-mail cím, mobiltelefonszám) együtt, aki a Használatba vevő részéről a médiával történő kapcsolattartást végzi és akivel a Zeneakadémia a média Rendezvényen történő részvételével kapcsolatban felmerülő kérdésekben kapcsolattartója útján egyeztetni tud.

A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Zeneakadémia nem köteles biztosítani azon médiumok képviselőjének bejutását a Rendezvényre, akiknek részvételéről a Használatba vevő a Zeneakadémiát előzetesen, a fenti b) pontban megjelöltek szerint, határidőben nem tájékoztatta.

6.4 A Használatba vevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Zeneakadémia hangversenytermeiben professzionális hang- és kettőnél több kamerával megvalósuló képfelvételt, bármilyen platformon megvalósuló élő közvetítést kizárólag a Zeneakadémia Szcenikai és Gyártási Igazgatóság készíthet, illetve ilyen felvétel kizárólag a Szcenikai és Gyártási Igazgatóság közreműködésével jöhet létre.

6.5 A Használatba vevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a Rendezvény videofelvételen való rögzítése a jelen ÁSZF 4., 5. és 6. számú mellékletében meghatározott jegytérkép módosítását teheti szükségessé a kamerahelyek biztosítása érdekében (8. sz. melléklet). Az előbbiekre tekintettel a Használatba vevő az esetleges videofelvételi igényéről lehetőség szerint a jegytelepítés megkezdését megelőzően a Zeneakadémiát tájékoztatni köteles. A kamerahelyek meghatározására és így a jegytérkép módosítására a Zeneakadémia jogosult, melyről a Használatba vevőt tájékoztatja. A jegyértékesítés során a Használatba vevő a módosított jegytérkép szerint köteles eljárni. Amennyiben Használatba vevő videofelvételi igényét a jegytelepítés megkezdését követően jelzi, és ezzel a jegytérkép módosítása jegycserét tesz indokolttá, úgy a cserejegyek számát a Felek közösen állapítják meg. A cserejegyeket a Használatba vevő köteles biztosítani. Amennyiben nem áll rendelkezésre elegendő számú cserejegy, akkor az ebből eredő vásárlói kártalanítás a Használatba vevő felelőssége és kötelessége.

6.6 A Használatba vevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben az általa tervezett előadás az előadás szerves részét alkotó, kiegészítő szcenikai, technikai szolgáltatást (hangosítás, vizuáltechnika, feliratozás, speciális hatásvilágítás, együttesen: szcenikai többletszolgáltatást) igényel, akkor az a jelen ÁSZF 4. számú mellékletében meghatározott jegytérkép módosítását teheti szükségessé a technikai eszközök elhelyezése érdekében (9. sz. melléklet). Előbbiek nem vonatkoznak a Rendezvény elején, műsorközlés céljára biztosított, kifejezetten beszédcélú hangosításra, de a műsorba szervesen integrált – például zenei részekhez illeszkedő – prózai előadás az előbbiektől szerinti szcenikai többletszolgáltatásnak minősül. A Használatba vevő a jegytelepítés megkezdését megelőzően a Zeneakadémiát tájékoztatni köteles a tervezett olyan műsorszámáról, amely szcenikai többletszolgáltatást igényel. A szcenikai többletszolgáltatások megvalósításához szükséges technikai eszközök telepítésének szükségességéről a Zeneakadémia szcenikai és gyártási igazgatója dönt. A szcenikai többletszolgáltatásokhoz igénybe vett technikai eszközök elhelyezése érinti a Zeneakadémia hivatalos helyeit (9. sz. melléklet), ezért Használatba vevő saját jegyei terhére köteles azonos számú cserehelyet biztosítani Zeneakadémia számára a 9. sz. melléklet szerint. Amennyiben a használatba vevőnek nem áll rendelkezésére elegendő számú cserejegy, akkor az ebből eredő vásárlói kártalanítás a Használatba vevő felelőssége és kötelessége.

6.7 A Használatba vevő köteles a Rendezvény napját megelőző munkanap 08.00 óráig a Zeneakadémia részére írásban, igazolható módon rendelkezésre bocsátani az Épület háttér- (backstage) és üzemi területére belépésre jogosultak névsorát. A belépésre jogosító lista leadási kötelezettségének be nem tartásából keletkező kár a Használatba vevőt terheli.

6.8 A Használatba vevő köteles a Rendezvényt érintő bármilyen változásról a Zeneakadémiát haladéktalanul, legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 2 (kettő) munkanapon belül, de legkésőbb a Rendezvényt megelőző 5. napig írásban tájékoztatni.

6.9 Amennyiben a Használatba vevő a 6.1–6.3 és 6.5–6.7. pontokban meghatározott határidőket elmulasztja, a Zeneakadémia jogosult minden további jogkövetkezmény nélkül a felmerült igények teljesítését, illetve a teljesítésnek azt a részét megtagadni, amely teljesítése az egyeztetés elmulasztásából fakadóan tőle nem várható el. Fentieknek megfelelően a határidőt követően felmerülő igények teljesítésért a Zeneakadémia felelősséget nem vállal.

6.10 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy kizárólag saját költségére és csak olyan esetekben vehet igénybe külső szolgáltatót, illetve csak abban az esetben szerezhethet be külső szolgáltatót keresztül eszközt, amennyiben olyan szolgáltatásról, illetve eszközről van szó, amelyet a Zeneakadémia nem tud biztosítani. A Használatba vevő ilyen esetben is köteles az ÁSZF 6.2. pontjában foglaltak szerint, az ott megjelölt határidő betartásával eljárni.

6.11 Használatba vevő tudomásul veszi, hogy max. 150 fővel megvalósuló fogadás esetén a catering szolgáltatást kizárólag a Zeneakadémia büfé-/catering szolgáltató partnere adhatja. 150 főt meghaladó fogadás esetén a Használatba vevő jogosult a Zeneakadémia által kijelölt más szolgáltatót igénybe venni. A kijelölt szolgáltatókról a Zeneakadémia írásban tájékoztatja a Használatba vevőt, aki számára a szolgáltatók közvetlenül adnak ajánlatot, a Használatba vevő minden esetben közvetlenül köt szerződést a kiválasztott partnerrel. A Használatba vevő kizárólag a 6.10 pontban foglaltak szerint vehet igénybe más, a Zeneakadémia által kijelölt szolgáltatót catering szolgáltatás céljára az ott részletezettek szerint.

Amennyiben a Használatba vevő az ajánlatok alapján nem a Zeneakadémia büfé-/catering szolgáltató partnerével állapodik meg a catering szolgáltatás biztosításáról, és az általa tervezett fogadás időben és/vagy térben érinti a büfé nyitvatartását, akkor Használatba vevő a büfé működése korlátozásának mértékétől függően díjat köteles fizetni a Zeneakadémia büfé-/catering szolgáltatójának. A Használatba vevő a földszinti és az I. emeleti büfé teljes kiürítése esetén nettó 150.000 Ft, csak az I. emeleti büfé kiürítése esetén nettó 50.000 forint díjat köteles fizetni a Zeneakadémia büfé-/catering szolgáltatójának. A Használatba vevő és a Zeneakadémia büfé-/catering szolgáltatója erről külön megállapodásban rendelkeznek. A Használatba vevő ilyen esetben is köteles az ÁSZF 6.1 pontjában foglaltak szerint, az ott megjelölt határidő betartásával eljárni.

6.12 Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Zeneakadémia bármikor jogosult ellenőrizni a bérelt helyiség(ek) rendeltetésszerű használatát a Használatba vevő képviselőjének jelenlétében. Használatba vevő ennek érdekében mindenkor köteles biztosítani a helyiség(ek)be történő bejutást és köteles túrni az ellenőrzést.

6.13 A bérleti időtartam lejártával, illetve az Egyedi szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az Egyedi szerződésben megjelölt időpontban, illetve a megszűnés időpontjában a Használatba vevő köteles a használatot felhagyni, az ingóságait elszállítani, és a kiürített bérleményt a Zeneakadémia részére az átvételkor állapotban visszaszolgáltatni. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget és a bérleményt a Zeneakadémia részére nem adja át, úgy a jogcím nélküli használatra tekintettel túlhasználati díj fizetésére köteles az Egyedi szerződés rendelkezései szerint, továbbá felel minden olyan kárért, amely e nélkül nem következett volna be. Használatba vevő a bérlet Egyedi szerződésben meghatározott időtartamának lejártával birtokvédelmet nem élvez.

6.14 Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony tárgyát képező helyiség(ek) egyszeri alkalomra vagy időszakosan ismétlődő, de nem megszakítás nélküli használatának biztosítását jelenti, és nem jár a helyiség kizárólagos és folyamatos birtoklásával.

6.15 A Használatba vevő köteles gondoskodni olyan személy kijelöléséről, aki az előzetes egyeztetések során, illetve a helyszínen a Használatba vevő nevében nyilatkozik a Rendezvény lebonyolításával kapcsolatos kérdésekről. A Használatba vevő vállalja, hogy az előzetes egyeztetések alapján – amennyiben azt a Zeneakadémia igényli – a Rendezvény megvalósításához kellő létszámú technikai, színpadi, műszaki személyzetet biztosít.

7. A Rendezvény lebonyolításának műszaki feltételei

7.1 A Zeneakadémia tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy az Épület kiemelt jelentőségű, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény hatálya alá eső műemlék, amelynek

teljes építészeti, belsőépítészeti kialakítása, társzművészeti alkotásai, felületkezelései (ideértve különösen a termék díszítőfestését, falburkolatait, kárpitjait) fokozott védelem alatt állnak. Az előbbi körülményt, valamint az ebből következő feltételeket és korlátozásokat, amelyekről a Zeneakadémia a Használatba vevőt szükség esetén tájékoztatja, a Használatba vevő tudomásul veszi.

7.2 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az Épületbe kizárólag olyan műszaki eszköz, berendezés, díszlet szállítható be és telepíthető – különös tekintettel az installáció módját (pl.: a kábelek vezetését, a telepítés helyét és módját) illetően –, amelyet a Zeneakadémia a belső szabályzataiban foglaltak, valamint a színházbiztonsági szabályok figyelembevételével előzetesen jóváhagyott.

7.3 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az Épület közönségforgalmi területein telepített épülethangosítás eszközein a Zeneakadémia arculatától eltérő szignál, a közönség tájékoztatását vagy szórakoztatását célzó, előzetesen rögzített hangfelvétel, háttérzene nem játszható be.

7.4 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Zeneakadémia jogosult a 6.2. pont a) alpontja szerinti technikai forgatókönyv módosítására abban az esetben, ha az az Épület műemléki jellegével össze nem egyeztethető, illetve műszakilag meg nem valósítható elemeket tartalmaz.

7.5 A Használatba vevő köteles betartani és a vele jogviszonyban lévő harmadik személyekkel betartatni a Zeneakadémia Koncert- és Rendezvényközpontjának házirendjét, a Zeneakadémia színházbiztonsági-, továbbá tűz- és munkavédelmi, valamint minden egyéb releváns belső szabályzatát. A Használatba vevő köteles továbbá a Zeneakadémia kiürítési tervében foglaltak szerint eljárni, így az ott meghatározottak szerinti útvonalakat szabadon hagyni. A Használatba vevő tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben az arra illetékes hatóság a fenti szabályoknak a használat időtartama alatti megszegése miatt pénzfizetési kötelezettséget állapít meg, annak összegét viselni köteles, illetve, ha az illetékes hatóság annak megfizetésére a Zeneakadémiát kötelezi, úgy a Használatba vevő a Zeneakadémiának köteles az általa megfizetett összeget maradéktalanul megtéríteni. A Használatba vevő felel azért, hogy a vele jogviszonyban levő harmadik személyek tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely a Zeneakadémia rendeltetésével ellentétes, illetőleg a Zeneakadémia jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.

7.6 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Zeneakadémia a honlapján valamennyi releváns belső szabályzatát és az ÁSZF-et nyilvánosságra hozta, így a Felek közösen eltekintenek attól, hogy a hivatkozott szabályzatok az Egyedi szerződés mellékletét képezzék. A Használatba vevő a Zeneakadémia által az intézmény honlapján közzétett belső szabályzatainak és az ÁSZF megszegéséből származó károkozásért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7.7 A Használatba vevő köteles gondoskodni az Épület és annak technikai berendezései, a Zeneakadémia által szolgáltatott eszközök, hangszerek állapotának megőrzéséről, továbbá köteles a vele jogviszonyban álló harmadik személyeket erről tájékoztatni, velük a jelen ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit betartatni. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a bérlet tárgyát képező helyiségekben semminemű átalakítási munka nem végezhető.

7.8 A Használatba vevő saját munkatársai, teljesítési segédei (szerződött partnerei) és alvállalkozói tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el, az ebből eredően bekövetkezett balesetek, káresemények következményeit viselni köteles.

7.9 A Használatba vevőnek a tevékenységére vonatkozóan érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben nem rendelkezik érvényes felelősségbiztosítással, akkor a neki felróható magatartással okozott károkért maga felel.

7.10 A Használatba vevő köteles az általa, illetve vele jogviszonyban álló harmadik személyek által okozott rongálódást helyreállíttatni, illetve a helyreállítás költségeit megtéríteni, az esetlegesen eltűnt eszközöket a Zeneakadémia választása szerint pótolni vagy azok forgalmi értékét kifizetni.

7.11 Ha a Használatba vevő által szervezett programokon résztvevők a dohányzási tilalomra vonatkozó előírásokat nem tartják be, abban az esetben a Zeneakadémiát semminemű felelősség nem terheli. A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény megszegéséből adódó, a Zeneakadémiát érintő valamennyi szankció (egészségvédelmi bírság) megtérítésére a Használatba vevő köteles.

7.12 A Rendezvény műszaki lebonyolításával összefüggésben és a 7. pontban foglaltak tekintetében a Zeneakadémia nyilatkozattételre jogosult képviselője a Zeneakadémia scenikai és gyártási igazgatója vagy meghatalmazott munkatársa.

8. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok, személyiségi jogok

8.1 A Használatba vevő kijelenti és jótáll azért, hogy a szerzői jogról szóló 1999. LXXVI. törvényben meghatározottak szerint a Rendezvény keretein belül bármilyen módon felhasználásra kerülő szerzői vagy azzal szomszédos jogi védelem alatt álló művek vonatkozásában a szükséges írásbeli felhasználási engedélyeket előzetesen beszerzi és az azok alapján esedékes jogdíjakat maradéktalanul és határidőben megfizeti. A közös jogkezelő felé a Rendezvény bejelentési kötelezettsége a Használatba vevőt terheli. A Használatba vevő a jelen pontban foglaltak teljesítésért kizárólagosan felel.

8.2 A Használatba vevő kijelenti és jótáll azért, hogy a Rendezvény során felhasználásra kerülő szerzői vagy azzal szomszédos jogi védelem alatt álló művek nem sértik a jogosultak vagy harmadik személyek jogszabályon vagy szerződésen alapuló jogait vagy jogos érdekeit.

8.3. A Használatba vevő teljeskörűen tartozik helytállni a Zeneakadémia helyett a jelen pontban foglaltak megsértéséből akár a szerzői vagy azzal szomszédos jogi védelem alatt álló művek jogosultjait, akár harmadik személyeket érő kár megtérítéséért.

8.4 A Használatba vevő tudomásul veszi és jótáll azért, hogy egy esetleges felvételkedzés során a közönség tagjai személyiségi jogainak védelmét ő köteles biztosítani. Személyiségi jogsértés esetén a jogsértésért, valamint az abból eredő károkért a Használatba vevő kizárólagosan felel, azok megtérítésért teljeskörűen helytállni tartozik.

8.5 Az Épületben beléptetőrendszer, zárt láncú CCTV biztonsági kamerarendszer és képrögzítő elektronikus megfigyelőrendszer működik, amelyet a Használatba vevő tudomásul vesz, egyúttal aláveti magát az Épület biztonsági és vagyonvédelmi szabályainak. A Használatba vevő köteles a részéről közreműködő, az Épületbe belépésre jogosult személyek nevét a 6.7. pontban foglaltak szerint a Zeneakadémia számára előzetesen bejelenteni. A jelen pontban meghatározott rendszerek által rögzített adatokra a Zeneakadémia Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

9. Az Egyedi szerződés megszüntetése, lemondás

9.1 Az Egyedi szerződéstől való elállásra, illetve több Rendezvényt rögzítő Egyedi szerződés esetén valamely Rendezvény lemondására – a súlyos szerződésszegés esetét kivéve – a Használatba vevő nem jogosult.

9.2 Ha az Egyedi szerződéstől a Használatba vevő a Rendezvény napját megelőző 30 (harminc) napnál korábban mégis eláll, illetve a már megkötött szerződés teljesítése a Használatba vevőnek

felróható okból hiúsul meg, úgy a Használatba vevő köteles az Egyedi szerződésben meghatározott teljes díj 10%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére az elállás közlésétől számított 15 napon belül.

Ha az Egyedi szerződésben több Rendezvény kerül rögzítésre és a Használatba vevő valamely Rendezvényt a Rendezvény napját megelőző 30 (harminc) napnál korábban mégis lemond, úgy a lemondás a Szerződés megszűnését nem eredményezi, azonban a Használatba vevő köteles az Egyedi szerződésben a lemondott Rendezvényre meghatározott díj 10%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére a lemondás közlésétől számított 15 napon belül.

9.3 Amennyiben az Egyedi szerződéstől a Használatba vevő a Rendezvényt megelőző 30 napon belül áll el, illetve a már megkötött szerződés teljesítése a Használatba vevőnek felróható okból hiúsul meg, akkor az Egyedi szerződésben meghatározott teljes díj 50%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

Ha az Egyedi szerződésben több Rendezvény kerül rögzítésre és a Használatba vevő valamely Rendezvényt a Rendezvény napját megelőző 30 (harminc) napon belül lemond, úgy a lemondás a Szerződés megszűnését nem eredményezi, azonban a Használatba vevő köteles az Egyedi szerződésben a lemondott Rendezvényre meghatározott díj 50%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér fizetésére a lemondás közlésétől számított 15 napon belül.

9.4 A Rendezvény, illetve egyes Rendezvények lemondása esetén a Felek megegyezhetnek új időpont meghatározásában is, ebben az esetben a Használatba vevőt nem terheli a meghiúsulási kötbér.

9.5 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a meghiúsulási kötbérre a Zeneakadémia attól függetlenül jogosult, hogy a Rendezvény lemondásával kapcsolatban kára keletkezett-e. Tudomásul veszi továbbá, hogy a Zeneakadémia a polgári jog általános szabályai szerint jogosult érvényesíteni a meghiúsulási kötbért meghaladó kárát is.

9.6 Amennyiben a Rendezvényt a Zeneakadémia lemondja, illetve a már megkötött szerződés teljesítése a Zeneakadémiának felróható okból hiúsul meg, úgy Zeneakadémia köteles a részére már megfizetett bérleti díj összegével elszámolni, valamint köteles Használatba vevő igazolt kárát megtéríteni a polgári jog általános szabályai szerint, azzal, hogy felek a kártérítés mértékének felső határát a bérleti díj összegében határozzák meg. Ezt meghaladóan Zeneakadémia kártérítés fizetésére nem köteles.

9.7 Az Egyedi szerződés közös megegyezéssel bármikor felbontható, illetve megszüntethető.

9.8 A Rendezvény dátuma minden esetben csak a Zeneakadémia és a Használatba vevő kölcsönös megegyezésével módosítható.

9.9 A másik fél súlyos szerződésszegése esetén az Egyedi szerződés azonnali hatállyal felmondással, egyoldalúan is megszüntethető. A fizetési határidő be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül.

9.10 Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló - egyik fél felelősségi körébe sem tartozó - körülményekként (Vis Maior) mentesítik a Feleket az Egyedi szerződés alapján terhelő köteleik teljesítése alól a körülmények fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények az Egyedi szerződés létrejöttét követően keletkeztek, illetőleg az Egyedi szerződés létrejöttét megelőzően, Felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események - melyek meggátolják, vagy késleltetik az Egyedi szerződés teljesítését - az Egyedi szerződés létrejöttékor még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- súlyos természeti katasztrófa (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán stb.),
- tűz, robbanás,
- radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés,

- járványveszély vagy más okból hozott kormányzati/hatósági korlátozás,
- háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
- felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények,
- zendülés, rendzavarás, zavargások,
- gyülekezési jog gyakorlásával összefüggő előre nem látható esemény, illetve az ezek miatt elrendelt hatósági vagy rendvédelmi intézkedés (különösen területlezáras, kiürítés, közlekedési korlátozás), amely a Zeneakadémia épületének megközelítését, biztonságos használatát vagy az esemény megtartását objektíve ellehetleníti
- a Rendezvény napján felmerülő 12 (tizenkettő) órát meghaladó áramkimaradás az érintett létesítményben.

Vis Maior helyzet bekövetkezése miatt a Felek egymással szemben kárigényt nem támasztanak. Vis Maior helyzet esetében a Felek kölcsönösen megegyezhetnek új időpont kijelölésében vagy a Rendezvény végleges lemondásában. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényen fellépő előadóművészek és egyéb közreműködők betegsége nem minősül az ellenőrzési körén kívül eső eseménynek.

9.11 A Vis Maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben az elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán - lehetett volna elhárítani.

9.12. Vis Maior esetén az Egyedi szerződés teljesítésében akadályozott félnek írásban (e-mail, levél) tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. A tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmény felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben az felmérhető.

10. Titoktartás

10.1 A Zeneakadémia és a Használatba vevő az Egyedi szerződés teljes tartalmát üzleti titoknak minősíti. Ennek megfelelően Felek az Egyedi szerződés tartalmát és rendelkezéseit bizalmasan kezelik és kizárólag az ÁSZF-ben és az Egyedi szerződésben megfogalmazott feladatok ellátása érdekében használják fel.

10.2 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az Egyedi szerződés bizonyos adatai az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) 3. § 5. pontja szerint közérdekű adatnak, illetőleg az Infotv. 3. § 6. pontja szerint közérdekből nyilvános adatnak minősülnek, amely alapján a Zeneakadémia az ilyen adat kiadására vonatkozó feltételek fennállása esetén köteles azokat nyilvánosságra hozni.

10.3 Nem tekinthető a titoktartási kötelezettség megszegésének, ha az Egyedi szerződéssel kapcsolatban a Felek tudomására jutott információkat, adatokat harmadik személy számára jogszabály kötelezően alkalmazandó rendelkezése alapján, a szükséges mértékben teszik hozzáférhetővé a Felek. Ebben az esetben a Felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni.

10.4 A Zeneakadémiát és a Használatba vevőt a titoktartási kötelezettség az Egyedi szerződés bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.

10.5. A Zeneakadémia tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy a Zeneakadémia az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettel (a továbbiakban: Egyesület) kötött felhasználási szerződés alapján köteles az Egyesület részére tájékoztatást nyújtani a Használatba vevő nevééről és pontos címéről annak érdekében, hogy amennyiben Használatba vevő nem tesz eleget bejelentési kötelezettségének (8.1), akkor az Egyesület rendelkezésére álljon az elérhetősége.

11. Marketing és egyéb promóciós tevékenység

11.1 A Zeneakadémia a Rendezvényt feltünteti az adott időszakban megjelenő kiadványaiban és honlapján. Használatba vevő a Rendezvény műsorával, illetve az azon közreműködő művészekkel kapcsolatos alapinformációkat, valamint az illusztrációként használható nyomdai minőségű, nagy felbontású, szabadon felhasználható sajtófotókat (legalább 300 dpi, 1MB és 2000 px széles, álló és fekvő, különböző beállítások, Rendezvényenként 2–3 darab) bocsát a Zeneakadémia rendelkezésére; továbbá ezeken felül a Rendezvény műsorát és a fellépőket röviden ismertető, igényes – az értő közönséget megszólító és zenetörténetileg releváns –, lektorált szöveget magyar és angol nyelven, 800–1000 karakter terjedelemben (szóközökkel), valamint a műsor és a közreműködők listájának lektorált magyar és angol nyelvű változatát is megküldi a Zeneakadémia számára. A Zeneakadémia jogosult a szövegeket szerkeszteni, rövidíteni, kiegészíteni. Az anyagok leadási határidejét az Egyedi szerződésben meghatározott kapcsolattartó írásban közli a Használatba vevővel. Amennyiben a Használatba vevő a Zeneakadémia által megjelölt anyagleadási határidőt elmulasztja, a Zeneakadémia nem köteles biztosítani a megjelenéseket.

11.2 A Használatba vevő által készített, a Rendezvényt hirdető szórólapok kihelyezésére a Zeneakadémia épületében, a Jegypénztárban lehetőséget biztosít. Az adott Rendezvényre készült szórólapon más, nem a Zeneakadémián megrendezésre kerülő események nem hirdethetők, ez alól kivételt jelentenek az évados programot tartalmazó kiadványok. Használatba vevő a szóróanyagait legkorábban az adott Rendezvényt megelőző két hétben (14 nap) helyezheti el a Zeneakadémia épületében, az erre a célra kijelölt tartóban, a Jegypénztár mellett. Használatba vevőnek gondoskodnia kell az elhelyezett szóróanyagok elszállításáról a Rendezvényt követő 24 órán belül. A Rendezvényt hirdető plakátok a Zeneakadémia épületében nem helyezhetők ki, erre a célra az Épület közönségforgalmi területén elhelyezett digitális közönségtájékoztató felületeken (Digital Media Signage – DMS - rendszerbe integrált LCD kijelzőkön) és/vagy az Épület előtt lévő CLP-helyeken print formátumban biztosít lehetőséget a Zeneakadémia a Használatba vevő igénye szerint, külön díjazás ellenében (7. számú melléklet).

11.3 Használatba vevő jogosult a Rendezvénnyel kapcsolatos műsorfüzetet, egyéb tájékoztató anyagot – amelynek tartalmáért felelősséggel tartozik – átadni a közönség számára a Rendezvény napján, amelyhez a jegyszedő/hostess személyzet közreműködését igénybe veheti. Minden további kiadvány csak a Zeneakadémia Kommunikációs és Marketing Igazgatóságával történt előzetes egyeztetés alapján terjeszthető az Épületben. Az engedély megadásának minősül, ha 5 (öt) munkanapon belül, de legkésőbb a Rendezvényt megelőző 2. (második) napig nem érkezik válasz az engedély kérésére.

11.4. A Zeneakadémia előzetes írásbeli megrendelés alapján, térítés ellenében biztosítja az általa üzemeltetett digitális közönségtájékoztató felületek (LCD kijelző) és plakáthelyek (CLP-k) igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- a) a közönségforgalmi területen elhelyezett digitális közönségtájékoztató felületen futó, azonos, kijelzőnként nem szeparálható slide-showba szerkesztetten, nem kizárólagos jelleggel, legfeljebb 9 másik rendezvény kreatív anyagával váltakozva, végtelenített lejátszásban, kreatívonként 10–10 másodperces mutatóval, a megrendelés alapján visszaigazolt időszakban, naponta az Épület közönségforgalmi területei nyitvatartási idejében,
- b) a Zeneakadémia használatában álló kültéri (Liszt Ferenc tér és Király utca, az Épület bejárata előtt), fizikai plakáttartóba kihelyezésével,
- c) a foglaltsági lehetőségek függvényében.

A Zeneakadémia azonos Rendezvényhez/Használatba vevőhöz kapcsolódóan legfeljebb 3 db különböző kreatív egyidejű (azonos slide-showba szerkesztett és/vagy fizikai plakáttartóba kihelyezett) megjelenítést vállalja.

A megjelenítendő digitális kreatív anyagot és CLP plakátot a Megrendelő saját költségén biztosítja az alábbi paramétereknek megfelelően:

- a) digitális közönségtájékoztató kijelző felület: 1920×1080 px felbontású és méretarányú *.jpg, vagy egyéb elfogadott formátumú digitális állókép;
- b) plakáthely: 1160×1645 mm oldalméretű, egyoldalas, lehetőség szerint 4 szín nyomásos, fehér lapra nyomtatott plakát szerint.

A kihelyezendő kreatív anyagokat a Zeneakadémia Kommunikációs és Marketing Igazgatósága hagyja jóvá, és jogában áll azok átdolgozását kérni a Megrendelőtől. A jóváhagyott megjelenítendő anyagok leadási határideje: a megrendelésben rögzített első megjelenítést megelőző 72 óra. A leadási határidő elmulasztása esetén a Zeneakadémia nem vállal kötelezettséget és felelősséget az anyag megrendelésben visszaigazolt határidő-megtartásáért.

11.5 A Zeneakadémia a szerződött partnerén keresztül biztosítja a Használatba vevő részére a Rendezvényhez kötődő CD-árusításra vonatkozó szolgáltatást, mely a Használatba vevő és a szerződött partner közötti előzetes, külön megállapodás tárgyát képezi. Használatba vevő nem jogosult a Zeneakadémia területén kereskedelmi tevékenységet folytatni.

11.6 A Rendezvényhez kapcsolódó kiadványokon a Használatba vevő kizárólag a Zeneakadémia engedélyével tüntetheti fel a Zeneakadémia logóját, a logó felhasználásának módját a Kommunikációs és Marketing Igazgatóság engedélyezi, a logót – kizárólag ebből a célból – a Zeneakadémia digitális formában biztosítja a Használatba vevő számára. Az ilyen megjelenéseket a Használatba vevő köteles a Zeneakadémiával előzetesen egyeztetni.

11.7 A Használatba vevő jogosult a Rendezvény támogatóit, szponzorait a Zeneakadémiával előzetesen egyeztetett módon megjeleníteni. Az ilyen megjelenítés nem sértheti a Zeneakadémia épületének műemléki egységét, ezért a Zeneakadémia jogosult meghatározni, hogy az Épület mely pontjain kerülhet kihelyezésre a Rendezvény támogatóit bemutató bármilyen installáció. A támogatói megjelenítéseken egyértelműen jelezni kell, hogy az adott Rendezvény/Produkció támogatásáról van szó.

11.8 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényről – a jelen ÁSZF 6.4 pontjában foglaltak szerint, a Zeneakadémia közreműködésével megvalósuló felvételeket nem ideértve – hang-, videó- és képfelvételt (médiaigény esetében is) csak a Zeneakadémia Kommunikációs és Marketing Igazgatóságának írásbeli engedélyével készíthet. Írásbeli engedélynek minősül e-mailen adott engedély is. Az engedély megadásának minősül, ha 5 (öt) munkanapon belül, de legkésőbb a Rendezvényt megelőző 2. (második) munkanapig nem érkezik válasz az engedély kérésére. A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az írásbeli engedély hiányában a média Rendezvényen jelenlévő képviselőinek tevékenységét a Zeneakadémia jogosult korlátozni, melyet mind a Használatba vevő, mind a média általa meghívott képviselője köteles elfogadni. Használatba vevő vállalja, hogy a jelen pontban foglaltakról a média általa meghívott képviselőit a Rendezvényt megelőzően tájékoztatja.

11.9 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy a Rendezvény vonatkozásában felmerülő sajtómegkeresésekkel (online, print, fotós, rádiós és/vagy televíziós, ide nem értve a jelen ÁSZF 6.4. pontjában foglaltakat) kapcsolatos akkreditáció iránti igényét a jelen ÁSZF 6.2 b) és a 6.3 b-c) pontokban meghatározott módon köteles a Rendezvény időpontja előtt legalább 10 nappal írásban jelezni a Kommunikációs és Marketing Igazgatóságnak. Írásbeli jelzésnek számít a hivatalos levél, illetve a kommunikációs igazgató e-mail címére érkezett kérelem.

11.10 A Rendezvénnel kapcsolatos sajtó- és fotós engedély kérése során a Használatba vevő köteles megjelölni a fotós és/vagy stábtagek teljes nevét, valamint elérhetőségüket (telefonszám, e-mail cím együttesen).

11.11 A Használatba vevő tudomásul veszi, hogy tudósítás céljából készülő videó- és képfelvétel a Rendezvényen csak – a Zeneakadémia kommunikációs igazgatója, valamint szcenikai és gyártási igazgatója által közösen meghatározott helyekről – oly módon készíthető, hogy az az előadókat ne zavarja előadóművészi munkájuk teljesítése közben.

12. Tájékoztatás

A jelen ÁSZF nem tartalmaz olyan általános szerződési feltételt, amely lényegesen eltér a jogszabályoktól, illetve a szokásos szerződési gyakorlattól.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Nagyteremhez tartozó, alapszolgáltatásként térítésmentesen igénybe vehető helyiségek, felszerelések és szolgáltatások jegyzéke, további szolgáltatások díjjegyzéke
2. számú melléklet: A Solti György Kamarateremhez tartozó, alapszolgáltatásként térítésmentesen igénybe vehető helyiségek, felszerelések és szolgáltatások jegyzéke, további szolgáltatások díjjegyzéke
3. számú melléklet: A Szcenikai és Gyártási Igazgatóság által a produkciós hangszertár eszközeivel összefüggően nyújtott hangszerkölcsonzási szolgáltatások díjtételei
4. számú melléklet: Jegytérkép és hivatalos helyek listája – Nagyterem
5. számú melléklet: Jegytérkép és hivatalos helyek listája – Solti György Kamaraterem
6. számú melléklet: Jegytérkép és hivatalos helyek listája – Régi ZAK Kamaraterem
7. számú melléklet: A Zeneakadémia által üzemeltetett digitális közönségtájékoztató felületek (display) és plakáthelyek (CLP-k) igénybevételének díjszabása
8. számú melléklet: Felvételek esetén a lehetséges kamerahelyek hivatalos listája
9. számú melléklet: Hangosított koncert esetén a hangpult hivatalos helyei és a nagytermi cserejegyek helyei

1. számú melléklet

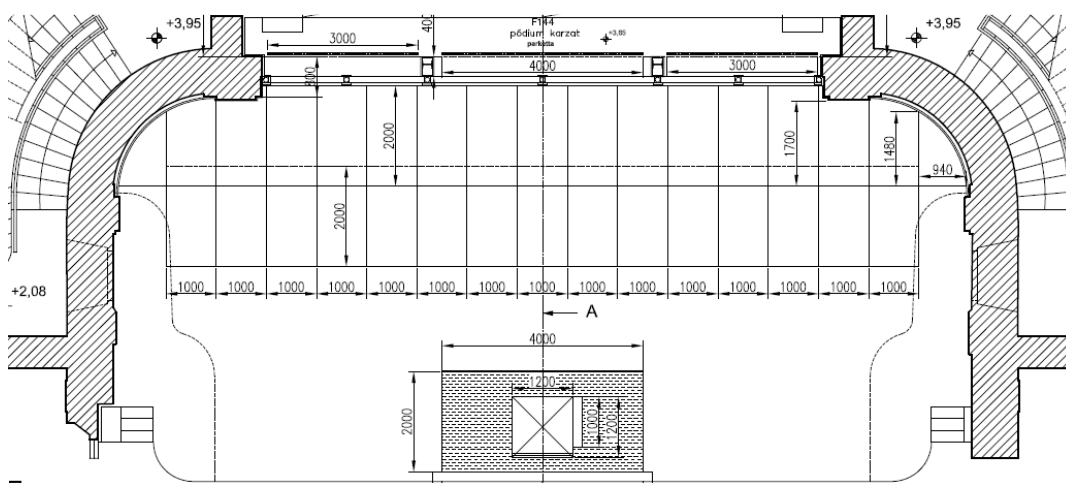
A Nagyteremhez tartozó, alapszolgáltatásként térítésmentesen igénybe vehető helyiségek, felszerelések és szolgáltatások (kulturális rendezvény esetén)

Backstage (színpadi háttér, öltöző) helyiségek

Alaprajzi jel	Helyiségnév	Funkció	Alapterület [m ²]	Maximális befogadóképesség	Alapfelszereltség
041	Művészszo	művészszo ¹	31	4	székek, asztal, Steinway M modell zongora / közvetlen átjárás a 024 helyiségbe
024	Szólistaöltöző I.	öltöző	12	3	szék, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, zuhanyozó) / közvetlen átjárás a 041 helyiségbe
027	Szólistaöltöző II.	öltöző	13	3	székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, zuhanyozó)
030	Szólistaöltöző III.	öltöző	15	3	székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, zuhanyozó)
033	Szólistaöltöző IV.	öltöző	15	3	székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, zuhanyozó)
-151	Csoportos öltöző I.	öltöző	40	30	székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, mosdó)
-152	Csoportos öltöző II.	öltöző	40	30	székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, mosdó)
-168	Csoportos öltöző III.	öltöző	92,5	80	székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, mosdó)

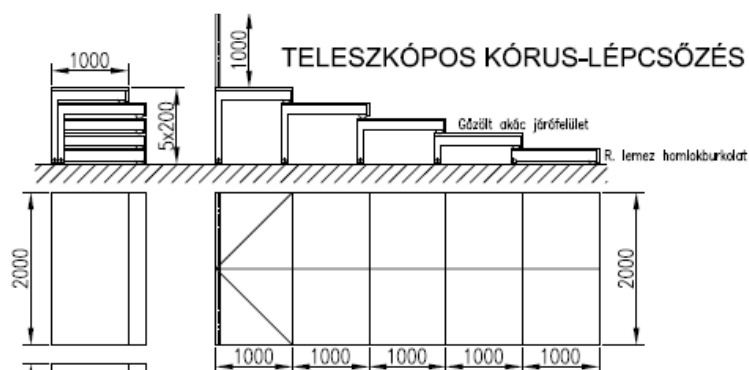
Felszerelések:

- Zenekari kottaállványok
- Zenekari székek (normál, nagybőgő)
- Karmesteri emelvény (1,2×1,2 m alapterületű), kottaállvány
- Betűzhető lábas, mobil színpadi emelvények (dobogók) 2×1 m-es alapterületű méretben, 20, 40, 60 cm magasságú lábakkal



¹ A műemléki előírásokra figyelemmel a helyiségben fogadás, bekészítés, egyéb catering szolgáltatás nem vehető igénybe.

- Alapszínpadra helyezhető kórusdobogó, 5 szintes, szintek között 20 cm-es magasságkülönbség (10 m szélességben)



Szolgáltatások:

- Színpadberendezés
- Rendezvényszervezői ügyelet
- Egészségügyi ügyelet

Technikai szolgáltatások, hangszerek, személyzet:

- 1 db kézi, vezeték nélküli mikrofon beszéd célú hangosításhoz (igénybevételét kérjük előre jelezni)
- rendezvényvilágítás
- 1 db Steinway D modell, 1 db Yamaha CFX típusú hangversenyzongora
- 1 fő színpadi ügyelő, 1 fő világosító (szükség esetén), 2 fő színpadi díszítő

Az alapszolgáltatás részeként, a teremhasználati díjon felül térítendő szolgáltatások a Nagyterem esetében

Jegyszedő, ültető, hostess személyzet (Zeneakadémia szerződött partnerén keresztül)

Az általános jegyszedő, hostess feladatok ellátása: 2 590,- Ft + ÁFA/óra/fő, április 1-től 2875,- Ft + ÁFA / óra/fő

VIP feladatok ellátása esetében: 2 650,- Ft + ÁFA/óra/fő, április 1-től 2942,- Ft + ÁFA / óra/fő

A minimális kiállási idő 4 óra.

A VIP feladatok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- szakmai rendezvények, fogadások, sajtótájékoztatók stb. vendégeinek eligazítása, a meghívók ellenőrzése;
- az előadásokhoz kapcsolódó VIP rendezvények vendégeinek eligazítása, a meghívók ellenőrzése;
- a VIP vendégek tájékoztatása, kísérése;
- dedikálás helyszínének biztosítása, a dedikáló művészek kíséréte, védelme;
- igény szerint közreműködés egyes színpadi cselekmények lebonyolításában, mint pl. díj- vagy virágátadás;
- a színpadon elhelyezett közönség ültetése, mozgásának felügyelete, koordinálása.

A fenti szolgáltatási díjakat alkalmazzuk minden további, élő közönség jelenlétével zajló koncerten, illetve amennyiben a közvetítésekhez kapcsolódóan virágátadáshoz vagy egyéb feladathoz igényelnek hostess személyzetet.

2. számú melléklet

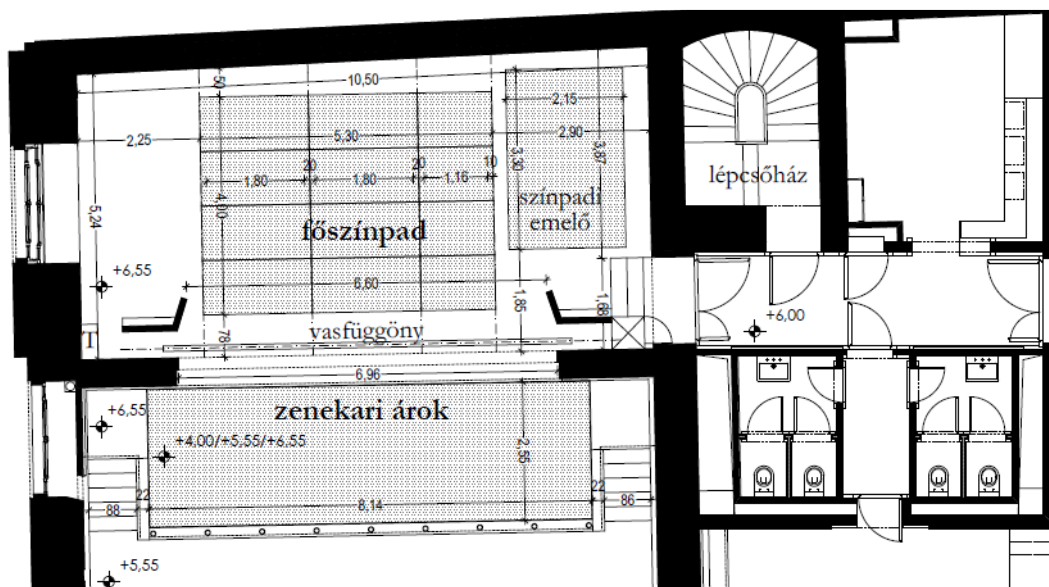
A Solti György Kamarateremhez tartozó, alapszolgáltatásként térítésmentesen igénybe vehető helyiségek, felszerelések és szolgáltatások

1. Backstage (színpadi háttér, öltöző) helyiségek

Alaprajzi jel	Helyiségnév	Funkció	Alapterület [m ²]	Maximális befogadóképesség	Alapfelszereltség	Megjegyzés
F151	Csoportos öltöző	(kamarazenekari) öltöző	11	8	általános (alapvilágítás), székek, asztal	közvetlen kapcsolat az F149 hangolóval
F149	Hangoló	közlekedő	25,1		általános (alapvilágítás), pad	közvetlen kapcsolat az alsó színpaddal és az F151 öltözővel
F248	Szólistaöltöző	öltöző	9,6	3	általános (alapvilágítás), székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, zuhanyozó)	
F245	Csoportos öltöző	(kamarazenekari) öltöző	10,9	8	általános (alapvilágítás), székek, asztal	
236	Szólistaöltöző	öltöző	9,6	3	általános (alapvilágítás), székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, zuhanyozó)	
237	Csoportos öltöző	öltöző	9,6	4	általános (alapvilágítás), székek, asztal	
F347	Csoportos öltöző	öltöző	21,5	4	általános (alapvilágítás), székek, asztal	közvetlen kapcsolat az F365 öltözővel
F365	Csoportos öltöző	öltöző	10,3	4	általános (alapvilágítás), székek, asztal, saját használatú vizesblokk (WC, mosdó)	közvetlen kapcsolat az F347 öltözővel

2. Felszerelések

- Zenekari kottaállványok
- Zenekari székek (normál, bőgő)
- Betűzhető lábas, mobil színpadi emelvények (dobogók) 2×1 m-es alapterületű méretben, 20, 40, 60 cm magasságú lábakkal



3. Szolgáltatások

- Színpadberendezés
- Színpadgépészeti berendezések üzemeltetése
- Rendezvényszervezői ügyelet

4. Technikai szolgáltatások, hangszerek, személyzet

- 1 db kézi, vezeték nélküli mikrofon beszédcélú hangosításhoz (csak előzetes igénybejelentés esetén)
- Színpadi alsó- és felsőgépészeti berendezések
- Rendezvényvilágítás
- Hatásvilágítási berendezések
- 1db Steinway D modell hangversenyzongora
- 1 fő színpadi ügyelő, 1 fő világosító, 1 fő színpadi díszítő

5. Színpadi alsó- és felsőgépészet

- 1 db színpadi kellék- és díszletszállító emelő
- 1 db előszínpadi süllyedő (zenekari árok)
- 3 db előszínpadi csoporthúzó (hasznos teherbírás 4 kN, eloszlóan)
- 8 db szinkron díszlethúzó a főszínpadon (hasznos teherbírás 2,5 kN, eloszlóan)
- 3×3 db szinkron ponthúzó (hasznos teherbírás 2,0 kN / pont)
- 1 db háttérfüggöny-mozgatás a főszínpadon (hasznos teherbírás 2,0 kN, eloszlóan)
- 1 db ún. görög rendszerű előfüggöny
- 1 db biztonsági függöny

**Az alapszolgáltatás részeként, a teremhasználati díjon felül térítendő szolgáltatások a
Solti György Kamaraterem esetében**

Jegyszedő, ültető, hostess személyzet (Zeneakadémia szerződött partnerén keresztül)

Az általános jegyszedő, hostess feladatok ellátása: 2 590,- Ft + ÁFA/óra/fő, április 1-től 2875,- Ft + ÁFA / óra/fő

VIP feladatok ellátása esetében: 2 650,- Ft + ÁFA/óra/fő, április 1-től 2942,- Ft + ÁFA / óra/fő

A minimális kiállási idő 4 óra.

A VIP feladatok az alábbiak szerint kerültek meghatározásra:

- szakmai rendezvények, fogadások, sajtótájékoztatók stb. vendégeinek eligazítása, a meghívók ellenőrzése;
- az előadásokhoz kapcsolódó VIP rendezvények vendégeinek eligazítása, a meghívók ellenőrzése;
- a VIP vendégek tájékoztatása, kísérése;
- dedikálás helyszínének biztosítása, a dedikáló művészek kíséréte, védelme;
- igény szerint közreműködés egyes színpadi cselekmények lebonyolításában, mint pl. díj- vagy virágátadás;
- a színpadon elhelyezett közönség ültetése, mozgásának felügyelete, koordinálása.

A fenti szolgáltatási díjakat alkalmazzuk minden további, élő közönség jelenlétével zajló koncerten, illetve amennyiben a közvetítésekhez kapcsolódóan virágátadáshoz vagy egyéb feladathoz igényelnek hostess személyzetet.

3. számú melléklet

A Szcenikai és Gyártási Igazgatóság által a produkciós hangszertár eszközeivel összefüggően nyújtott hangszerkölcsonzási szolgáltatások díjtételei

megnevezés	SZJ	ÁFA	elszámolási egység	szolgáltatási díj
Hárfa	71.40.15.0	27%	nap	30 000
Cintányér	71.40.15.0	27%	nap	6 000
Cseleszta	71.40.15.0	27%	nap	30 000
Elektromos zongora (1 db)	71.40.15.0	27%	nap	15 000
Timpani, tutti pár	71.40.15.0	27%	nap	25 000
Nagydob	71.40.15.0	27%	nap	15 000
Nagybőgő	71.40.15.0	27%	nap	15 000
Cimbalom	71.40.15.0	27%	nap	25 000
Csőharang + állvány	71.40.15.0	27%	nap	20 000
Marimba	71.40.15.0	27%	nap	40 000
Vibrafon	71.40.15.0	27%	nap	25 000
Xilofon	71.40.15.0	27%	nap	20 000
Kisdob	71.40.15.0	27%	nap	8 000
Timpani, 1 set (tutti pár + alsó + felső)	71.40.15.0	27%	nap	50 000
Csembaló *1)	71.40.15.0	27%	nap	60 000
Portatív orgona *1)	71.40.15.0	27%	nap	60 000
Pianínó*	71.40.15.0	27%	nap	40 000
Zongora (S modell) *1)	71.40.15.0	27%	nap	40 000
Zongora (B modell) *1), *2) A Zeneakadémia épületén belül, az alapszolgáltatás felett biztosított hangszer esetén, hangszerszállítás költségei nélkül	71.40.15.0	27%	nap	50 000
Zongora (D modell) *1), *2) A Zeneakadémia épületén belül, az alapszolgáltatás felett biztosított hangszer esetén,	71.40.15.0	27%	nap	50 000
Zongora (B modell), külső helyszínr *1), *2)	71.40.15.0	27%	nap	kizárólag egyedi kancellári és rektori együttes engedéllyel és árképzés alapján bérelhető
Zongora (D modell), külső helyszínr *1), *2)	71.40.15.0	27%	nap	kizárólag egyedi kancellári és rektori együttes engedéllyel és árképzés alapján bérelhető
Nagytermi hangversenyorgona használata *3)	71.40.15.0	27%	nap	180 000
*1) A feltüntetett szolgáltatási díj a hangszer hangolásának díját nem tartalmazza!				
*2) A feltüntetett szolgáltatási díj a hangszer szállításának díját nem tartalmazza!				
*3) A szolgáltatási díj a hangszer előkészítését, koncerthangolását tartalmazza!				

A táblázatban feltüntetett árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Zongorahangolás: 25 000 Ft + ÁFA
Hangolói ügyelet: 25 000 Ft + ÁFA

A partner számára külön kérésre hangolói ügyeletet biztosítunk. Az ügyelet – tekintettel az érdemi munkavégzés lehetőségére – a Produkció igényeihez igazodóan az előadás kezdetéig vagy az előadást megszakító szünet végéig tart.

4. számú melléklet

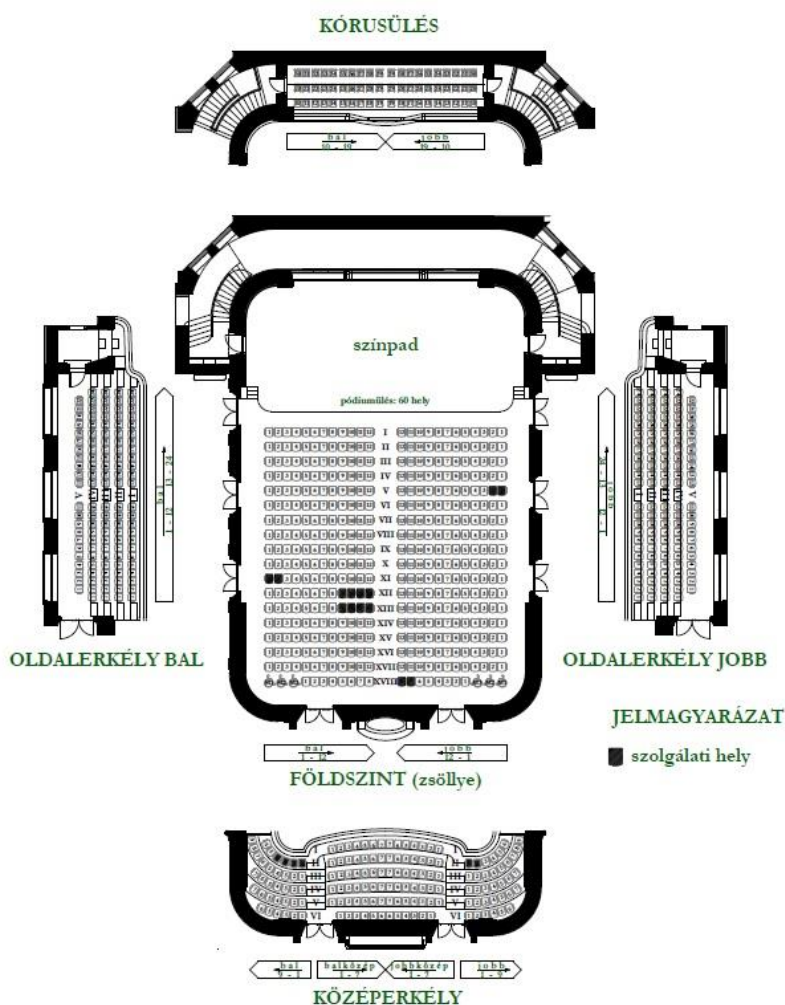
Jegytérkép és hivatalos helyek listája Nagyterem

NAGYTEREM			
Földszint	jobb	V. sor	1-2.
	bal	XI. sor	1-2.
	bal	XII. sor	9-10-11-12.
	bal	XIII. sor	9-10-11-12.
Középerkély	jobb	XVIII. sor	7-8.
	bal	II. sor	1-2-3-4.
	jobb	II. sor	1-2.

Diákhelyek (nincs a jegytérképen)

II. emeleti karzat	48 db ülőhely + 32 állóhely
--------------------	-----------------------------

Amennyiben a Használatba vevő igény tart a diákkarzat Zeneakadémia által igénybe nem vett jegykontingensére, egyeztetést követően 2 500,- Ft/jegy áron veheti át.



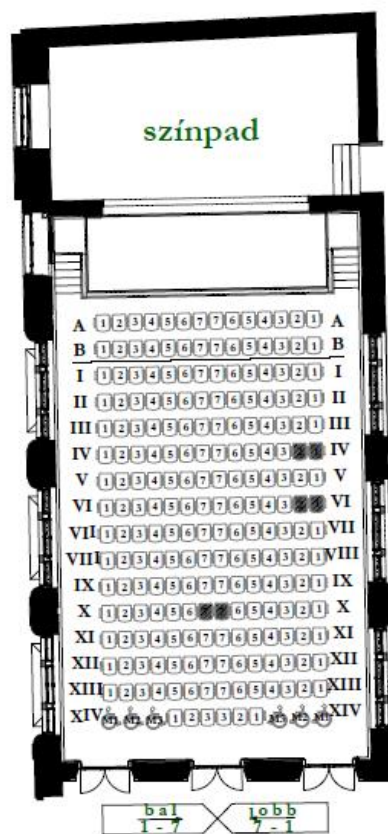
5. számú melléklet

Jegytérkép és hivatalos helyek listája Solti György Kamaraterem

SOLTI GYÖRGY KAMARATEREM			
Földszint	jobb	IV. sor	1-2.
	jobb	VI. sor	1-2.
	jobb-bal	X. sor	7-7.
Karzat	jobb	VI. sor	1-2.
	jobb	VII. sor	1-2.

Diákhelyek

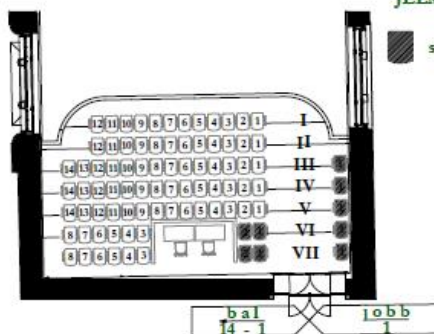
Karzat	jobb	5 egymás mögött álló szék
--------	------	---------------------------



FÖLDSZINT

JELMAGYARÁZAT

szolgálati hely

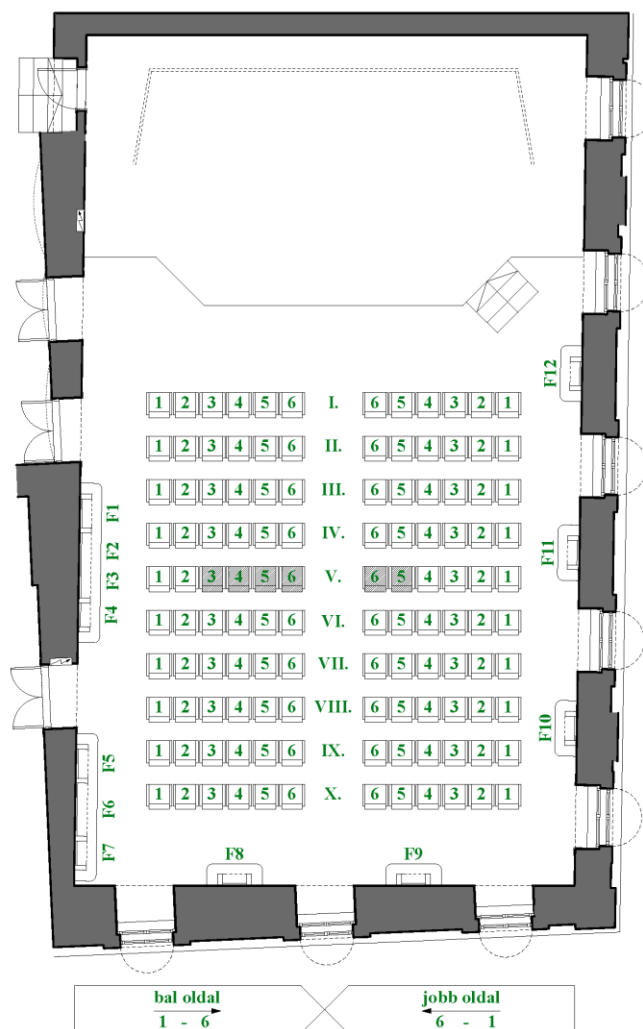


KARZAT

6. számú melléklet

Jegytérkép és hivatalos helyek listája Régi ZAK Kamaraterem

RÉGI ZAK KAMARATEREM			
Földszint	jobb	V. sor	6-5.
	bal	V. sor	3-4-5-6.



bal oldal
1 - 6

jobb oldal
6 - 1

ZSÖLLYE SZINT

szolgálati hely

Régi Zeneakadémia
Kamaraterem

7. számú melléklet

A Zeneakadémia által üzemeltetett digitális közönségtájékoztató felületek (Digital Media Signage – DMS – rendszerben működő LCD kijelzők) és plakáthelyek (CLP-k) igénybevételének díjszabása igénybevételének díjszabása

	Felületek	Szolgáltatási díj nettó
a)	1 db digitális kreatív elhelyezése (LCD kijelzőn) a Zeneakadémia programjai között	24 000,- Ft/nap
b)	1 db CLP plakát elhelyezése	24 000,- Ft/nap
c)	1 db CLP plakát + 1 db digitális kreatív elhelyezése (LCD kijelzőn) a Zeneakadémia programjai között	36 000,- Ft/nap
d)	2 db CLP plakáthely együttes használata	36 000,- Ft/nap
e)	2 db CLP plakát + 1 db digitális kreatív (LCD kijelzőn) elhelyezése a Zeneakadémia programjai között	48 000,- Ft/nap
f)	LCD kijelzőn kizárólagos használata	240 000,- Ft/nap
g)	1 db CLP plakát + LCD kijelzőn kizárólagos használata	264 000,- Ft/nap
h)	2 db CLP plakát + LCD kijelzőn kizárólagos használata	276 000,- Ft/nap

A táblázatban feltüntetett árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

8. számú melléklet

Felvételek esetén a lehetséges kamerahelyek hivatalos listája

NAGYTEREMI KAMERAHELYEK			
Földszint	bal	17. sor	1-2-3-4.
	bal	17. sor	9-10-11-12.
	bal	18. sor	5-6-7-8.
	bal	18. sor	P1-P2-P3-P4. póthelyek (mozgáskorlátozott hely)
	jobb	17. sor	1-2-3-4.
	jobb	17. sor	9-10-11-12.
	jobb	18. sor	5-6-7-8.
	jobb	18. sor	P1-P2-P3-P4. póthelyek (mozgáskorlátozott hely)
Oldalerkély	bal	1. sor	1-2-3-4.
	bal	2. sor	1-2-3-4.
	bal	3. sor	1-2-3-4.
	bal	4. sor	1-2-3-4.

9. számú melléklet

Hangosított koncert esetén a hangvezérlő pozíció hivatalos helyei és a nagytermi cserejegyek helyei

NAGYTEREMI HANGVEZÉRLŐ POZÍCIÓ HELYEI			
Földszint	bal	12. sor	9-10-11-12.
	bal	13. sor	9-10-11-12.
Földszint (a szcenikai többletszolgáltatáshoz szükséges, telepítendő technikai eszközök méretétől, mennyiségétől függően opcionális)	bal	11. sor	9-10-11-12.

NAGYTERMI CSEREHELYEK			
Földszint	jobb	12. sor	9-10-11-12.
	jobb	13. sor	9-10-11-12.